

技能講習修了証再交付・書替申請書

以下のとおり、修了証の交付を申し込みます。尚、紛失した修了証が発見された場合は返納します。

申込日 年 月 日

フリガナ				修了証に併記希望の方のみ記入してください。		写真 ※受講前6ヵ月以内に撮影したもの (3cm×2.4cm) 写真の裏面に氏名を記入してください
氏名				フリガナ		
				旧姓を使用した氏名、又は通称		
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日					
住所	(〒 -)					
電話番号	自宅 ・ 会社 : - - 携帯電話 - -					
区分 該当する項目の □にレを入れる	☐ 再交付 → 理由【 ☐ 紛失 ☐ 損傷 】 その他					
	☐ 氏名書替→	フリガナ				
		旧氏名				
新修了証 送付先 (上記住所地以外に 送付を希望される方のみ記入)	住所	(〒 -)				
	宛名				電話番号	

資格名を記載してください。

資格名	修了証番号	修了年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

必要書類・お申込み方法

次の書類のうち□印のある書類をご用意ください

☐ 申込書	
☐ 本人確認書類（氏名/生年月日/住所）が可能な公的書類 ※自動車運転免許証、住民票等（有効期限が無いものは申込時点で交付後6ヵ月 以内のものに限る） ※外国籍の方は在留カード（修了証に通称併記希望の方は、本名と通称が両方記載されている公的書類も必要） ※修了証に旧姓を使用した氏名併記希望の方は、現在の氏名と旧姓が両方記載されている公的書類が必要	
☐ 新旧両方の氏名が記載された公的書類原本※氏名書替時のみ必要 ※自動車運転免許証、戸籍抄本等（有効期限が無いものは申込時点で交付後6ヵ月いないのものに限る）	
☐ 手数料1枚につき3500円（税込）※振込でお願いします。 振込先 住信SBIネット銀行 支店法人第一支店 普通3035163 カブシキイシャ=ホビジ=ビジネスセンター	
☐ 証明写真1枚（3cm×2.4cm）→申込書に貼付けてください ※無背景/無帽子/胸上/色付き眼鏡は不可/印画紙系以外の用紙を使用したデジタル写真は不可/6ヵ月以内に撮影したもの	
☐ 旧修了証※紛失の場合は不要	
☐ 返信用封筒（屈先記入済み）	
郵送先	〒 -
宛名	

※不足や不備がある場合はお手続きができませんのでご了承ください。ご確認のためお電話を差し上げることがあります。

<教習所記入欄>

再交付・書替年月日	年 月 日		実施管理者	受付者
交付方法	郵送	(簡易書留No.)		